

Découvrir les ressources du *Français au bureau*
 (afin de trouver rapidement réponse à ses questions)
 2 x 3 heures

Produit par l'Office québécois de la langue française (OQLF), le document *Le français au bureau* est l'ouvrage de référence le plus répandu et le plus consulté dans les ministères et dans les entreprises au Québec. Il est disponible dans les librairies en format livre. Mais on peut aussi le consulter gratuitement en ligne.

OBJECTIFS

Notre atelier permet :

- De découvrir les ressources insoupçonnées de ce guide linguistique;
- De résoudre les difficultés grammaticales, orthographiques, lexicales et typographiques les plus fréquentes;
- De savoir comment et où trouver rapidement dans l'ouvrage les réponses aux questions les plus simples ou les plus pointues de la rédaction administrative.

PARCOURS D'EXERCICES PROPOSÉ

Les normes de la lettre

L'adressage de l'enveloppe et la vedette; les éléments constitutifs de la lettre : entête*, date, nature de l'envoi, mode d'acheminement, appel, salutation, etc.

La grammaire

Proposition d'un parcours adaptable afin de trouver réponse à des questions semblables aux suivantes :

<i>(Quelque ou Quelques?) 200 personnes défilent.</i>	<i>J'habite sur la (rive sud ou Rive-Sud ou rive Sud?)</i>	<i>Vous trouverez (ci-joint ou ci-jointe?) la lettre...</i>
Comment s'accordent les verbes avec un nom collectif?	Comment s'accordent les participes passés des verbes pronominaux?	L'expression <i>heures d'affaires</i> est-elle un anglicisme?
<i>Il navigue (dans ou sur) Internet?</i>	<i>Elle est (tout ou toute?) heureuse...</i>	<i>(Quoiqu'il ou Quoi qu'il?) en pense...</i>

L'écriture des nombres, des chiffres et des symboles

La ponctuation

Une révision des principales règles de base

Les abréviations autorisées

L'utilisation des majuscules et minuscules

Les principes de rédaction des raisons sociales et des appellations administratives
 Les sigles et symboles; la façon de présenter les énumérations verticales

La toponymie

Les voies de communication, les noms de ville, les arrondissements, les gentils

La féminisation des textes

Les procédés de rédaction et de féminisation à privilégier

Les références bibliographiques

Les normes de présentation des références dans un document

Les rectifications de l'orthographe

* Ce texte est conforme aux rectifications de l'orthographe (www.accentformation.ca/rectifications).