

Développer son esprit de synthèse (et rédiger avec concision)

6 heures – 0,6 UEC

OBJECTIFS

- Faire l'apprentissage d'une méthode facilitant la production d'un texte de synthèse.
- Découvrir des techniques pour rédiger sa pensée de façon concise.

CLIENTÈLE VISÉE

Cet atelier s'adresse à toute personne qui doit examiner des enjeux ou des problématiques, avant de présenter ensuite son analyse dans un document synthèse clair et précis.

CONTENU

1. Le défi de produire des textes concis

- Écrire pour être compris rapidement
 - Les besoins des organisations, la course à l'information et la gestion à l'ère numérique

2. Les qualités recherchées chez les spécialistes de contenu

- Compréhension globale
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à vulgariser
- Aptitude en rédaction

3. La synthèse d'enjeux

- Caractéristiques d'une note de synthèse : brève, compréhensible, informative
- Méthode de production d'un document de synthèse
 - Lecture active
 - Analyse organisée
 - Élaboration d'une carte mentale ou conceptuelle
 - Conception d'un plan linéaire
 - Rédaction du texte synthétique final
- Application d'une grille de révision et de vérification
 - Fluidité
 - Pertinence
 - Accessibilité
 - Justesse
 - Rigueur
- Exercice de rédaction en temps réel

4. La concision

- Des exercices pour apprendre à rédiger de manière brève et concise
- Les quatre étapes de la méthode *OTER* pour synthétiser l'essentiel d'un texte ou d'un propos.

5. Étude de cas

- Analyse de notes (idéalement soumises par les participantes et participants)
- Exercice récapitulatif.

* Ce texte est conforme aux rectifications de l'orthographe (www.accentformation.ca/rectifications).