

MAITRISER* L'ART DE PARLER EN PUBLIC

12 heures – 1,2 UEC

Parler en public est un art. La maîtrise* de cet art est de plus en plus essentielle. Les occasions de prendre la parole devant des groupes de gens se multiplient, et ce, dans tous les milieux de travail, à tous les niveaux hiérarchiques. Ce qui est rassurant, c'est qu'il existe plein de trucs pour nous aider à être à l'aise – et même convaincant – lorsque vient le temps de parler en public.

OBJECTIFS

Cet atelier permet aux participantes et participants :

- D'acquérir des outils pour vaincre les obstacles et les blocages
- De mieux se préparer à intervenir publiquement

De parler avec assurance et communiquer avec efficacité

- De prendre conscience de leur style de présentateur.

MOYENS

Le formateur :

- Expose les principaux trucs et astuces
- Donne à chaque participant l'occasion d'intégrer les notions apprises en faisant des présentations, tout en étant filmé
- Analyse la prestation des participants à l'aide de la vidéo.

CONTENU

La planification

- Préciser les objectifs de la présentation et évaluer l'auditoire
- Prendre les commandes des préparatifs et de l'organisation sur place

La préparation du contenu

- Développer les messages clés
- Choisir les arguments persuasifs
- Véhiculer les messages de l'entreprise
- Régler les questions de formalités et de protocole
- Sélectionner le soutien visuel approprié

La présentation physique et mentale

- Maîtriser* les règles de base :
 - l'éloquence
 - la présence
 - la concision
 - le magnétisme
 - la précision
 - l'intérêt
 - la performance
 - le pathos
 - l'humour
 - la communication
 - le caractère humain
- Contrôler le langage du corps (stratégies de mouvement)
- Susciter les questions de l'auditoire
- Tourner tout incident à son avantage
- Conclure en beauté.

PERSONNEL VISÉ

Toutes les catégories de personnel qui ont à faire des présentations ou qui ont un rôle de représentation à jouer dans le cadre de leur travail.

* Ce texte est conforme aux rectifications de l'orthographe.