

RÉDIGER DES PROCÉDURES EFFICACES

6 heures – 0,6 UEC

OBJECTIFS

- Se doter d'une démarche de rédaction pertinente aux procédures.
- Adapter ses procédures aux différents types de lecteurs.
- Augmenter la lisibilité, la qualité et l'efficacité de ses procédures.
- Réviser avec méthode les procédures existantes.

CLIENTÈLE VISÉE

La formation s'adresse tant aux rédactrices et aux rédacteurs de procédures expérimentés qu'aux débutants dans le domaine.

CONTENU

Distinguer les concepts

- Différencier les termes *processus*, *procédure*, *manuel*, *directive* et *protocole*.
- Connaître* les fonctions et les qualités attendues d'une procédure.

Découvrir deux démarches de rédaction d'une procédure

- Analyser les dessous de la conception d'une procédure.
- Explorer deux démarches de rédaction de procédure (l'une en quatre étapes ; l'autre, en 10 étapes) et leur utilité respective.
- Comprendre les points essentiels de la procédure et les éléments indispensables à sa création.

Structurer une procédure

- Préciser l'objet du texte pour faciliter la planification de la procédure.
- Découvrir et employer la méthode P3QOCR.
- Déterminer le profil des lecteurs et le contexte de l'utilisation de la procédure.
- Structurer et rédiger la procédure en fonction de principes éprouvés.
Remarque : Dans cette section, comme dans la suivante, différents exercices inspirés de situations ou de documents soumis par les participantes et participants permettront de s'approprier les notions vues en atelier.

Perfectionner la présentation de la procédure

- Systématiser sa correction.
- Affiner et préciser le vocabulaire.
- Placer les actions attendues en évidence à l'aide de trucs pratiques.
- Examiner comment certains éléments graphiques peuvent accélérer la lecture de la procédure... ou la compliquer.
- Repérer les forces et les faiblesses de véritables procédures.
- Utiliser les notions vues pour les améliorer.
- Découvrir les logigrammes et leurs symboles les plus fréquents.

* Ce texte est conforme aux rectifications de l'orthographe.